

Thuiswerkovereenkomst coronacrisis

Ondergetekenden:

1. De heer/mevrouw Voorletters Achternaam wonende te (postcode) Plaats aan het/de Adres, hierna te noemen: "Werknemer";
2. Bedrijfsnaam, gevestigd te (postcode) Vestigingsplaats aan het/de Adres, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Voorletters Achternaam hierna te noemen: "Werkgever";

Overwegende:

- dat Werknemer in dienst is bij Werkgever in de functie Functiebenaming;
- dat de maatregelen van de overheid in verband met Covid-19 het noodzakelijk maken dat Werkgever en Werknemer met elkaar nadere afspraken maken over thuiswerken, in aanvulling op de arbeidsovereenkomst;

Verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definitie

Onder thuiswerken wordt in dit kader verstaan: het (gedeeltelijk) uitvoeren van de werkzaamheden op een andere locatie dan de reguliere locatie, namelijk bij Werknemer thuis. Het is Werknemer slechts na schriftelijke toestemming van Werkgever toegestaan op een andere locatie dan thuis (en kantoor) werkzaamheden te verrichten.

Artikel 2. Toepassing

Werkgever staat het thuiswerken toe en/of verplicht Werknemer hiertoe wegens de bijzondere omstandigheden omtrent Covid-19 en op grond van de (dringende) advisering en/of verplichting vanuit de overheid om thuis te werken. De toepassing van onderhavige overeenkomst eindigt wanneer de maatregelen door de overheid worden ingetrokken. Nadrukkelijk geldt dat Werknemer met het thuiswerken geen rechten verwerft voor de toekomst.

Artikel 3. Werktijden en werkzaamheden

1. De Werknemer zal met ingang van **aanvangsdatum** gedurende **aantal** dagen per week thuiswerken. Dit eindigt zodra sprake is van de omstandigheden zoals onder artikel 2 vermeld of wanneer Werkgever en Werknemer gezamenlijk anders schriftelijk overeenkomen.
2. Thuiswerken vindt plaats op de volgende dagen: **werkdagen**. Afwijken hiervan kan na schriftelijke toestemming van Werkgever. Werkgever behoudt zich het recht voor om Werknemer op bovenstaande thuiswerkdagen toch naar de reguliere werkplek te laten komen indien dit volgens Werkgever noodzakelijk is en niet in strijd is met de overheidsmaatregelen.
3. Werknemer mag zelf, mits redelijk en billijk, zijn werktijden bepalen op de dagen dat wordt thuisgewerkt. Werknemer dient van 10 tot 12 uur en van 14 tot 16 uur per telefoon, e-mail of app bereikbaar te zijn. **[OPTIE]** Werknemer informeert Werkgever aan het eind van iedere werkdag (uiterlijk om 21:00 uur) per e-mail over de uitgevoerde werkzaamheden en de planning voor de volgende werkdag.
4. De in de arbeidsovereenkomst en overige overeengekomen afspraken blijven onverkort van toepassing, tenzij deze in strijd zijn met de in deze overeenkomst gemaakte afspraken.
5. Werkgever vertrouwt erop dat Werknemer zijn werkzaamheden, zoals een goed Werknemer betaamt, zorgvuldig en tijdig verricht.
6. Werknemer begrijpt en is ermee akkoord, dat de werkzaamheden die hij thuis verricht, gecontroleerd en geëvalueerd kunnen worden, dit via de bekende softwaresystemen en overige (technische) voorzieningen.

Artikel 4. Werkplek

1. Vanwege de bijzondere omstandigheden heeft Werkgever geen mogelijkheid de werkplek bij Werknemer te controleren op de vanuit overheidswege gestelde veiligheids- en gezondheidseisen. Werknemer verklaart door ondertekening van onderhavige overeenkomst dat hij beschikt over een gezonde en veilige werkplek die voldoet aan alle ARBO-eisen en de Arbeidsomstandighedenwet en dat de technische verbinding met kantoor goed is. Wanneer deze omstandigheden wijzigen, zal Werknemer hiervan direct melding maken bij Werkgever.
2. Werknemer verklaart dat hij de beschikking heeft over een computer/laptop, een goede internetverbinding en een (mobiele) telefoon. Deze zaken behoren in eigendom toe aan **Werkgever/Werknemer**. **[OPTIE BIJ EIGENDOM WERKGEVER]** Bij beëindiging van onderhavige overeenkomst zoals bedoeld onder artikel 2 draagt Werknemer aan Werkgever op eerste verzoek van Werkgever bovenstaande zaken over.

3. Werknemer verklaart door ondertekening dat hij duidelijke aanwijzingen van Werkgever heeft gehad over thuiswerken, veiligheid, arbeidsomstandigheden en werkhouding.

Artikel 5. Vergoeding

Indien Werknemer niet over de juiste spullen en/of werkplek beschikt, dient Werknemer dit onverwijld kenbaar te maken aan Werkgever. Werkgever vergoedt de redelijkerwijs te maken kosten wanneer Werkgever het noodzakelijk acht dat de gevraagde spullen/voorzieningen door Werknemer worden aangeschaft.

Artikel 6. Beveiliging

Werknemer dient gebruik te maken van een beveiligd netwerk. Bij vragen neemt Werknemer contact op met de ICT-Afdeling van Werkgever. De bedrijfs- en klantinformatie van Werkgever worden beschermd. Werknemer volgt de aanwijzingen en opdrachten van Werkgever ten aanzien van beveiliging tijdig en snel op. Indien gebruik wordt gemaakt van een laptop van Werkgever staat hierop geen privé-informatie van Werknemer.

Artikel 7. Schade en aansprakelijkheid

Werknemer gaat zorgvuldig met de materialen en apparatuur van Werkgever om. Eventuele schade komt voor rekening van Werknemer.

Artikel 8. Beëindiging

Deze overeenkomst zal gelden zolang dit op grond van wettelijke voorschriften noodzakelijk is. Deze overeenkomst is een aanvulling op de gesloten arbeidsovereenkomst. De voorwaarden die in de arbeidsovereenkomsten en eventuele bijbehorende reglementen en/of protocollen staan opgenomen blijven onverminderd gelden.

Plaats, datum

Voor akkoord Werknemer:

Voor akkoord Werkgever:

Voorletters Achternaam

Voorletters Achternaam

Handtekening:

Handtekening: